Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ DE REUNION: AVANCES EN LOS PROCESOS. COMPROM.	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		16	9	2020

LUGAR: METODO VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 3.00 pm. **HORA FIN:** 5.00 pm.

A

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMES HUERTAS	GESTOR IED	DEPORTES TEC/IDRD
NOHORA ANGELA DIAS	COORDINADORA DE ENLACE	COLEGIO. JUAN LOZANO
AURA USSA	COORDINADORA DE ENLACE	COLEGIO JUAN LOZANO
ANGEL ANDRES TRIANA	FORMADOR PORRAS	DEPORTES TEC/IDRD
JORDY DAVID REYES	FORMADOR FUTSAL	DEPORTES TEC/IDRD
JULIO ERNESTO ARIAS	FORMADOR BALONCESTO	DEPORTES TEC/IDRD

ORDEN DEL DIA

1. AVANCES EN LOS PROCESOS	4. INFORME POR FORMADOR
2. LOS COMPROMISOS DE ESTUDIANTES.	5. VARIOS
3. COMPILADO DE TAREAS	

TEMAS TRATADOS

1. VERIFICACIÓN QUORUM: Se da inicio a la verificación de asistentes a la reunión virtual, se orientan agenda de la reunión y se agradece la puntualidad en la convocatoria de la reunión, cada uno de ellos responde al llamado de asistencia.

2.se sugieren orientaciones acerca del proceso que han llevado a cabo los formadores respecto a los compromisos de padres de los estudiantes inscritos en los diferentes centros de interes y los diferentes grupos.

informa cada formador cuantos compromisos faltan por cada grupo de su centro de interes

las coordinadoras de enlace, observan que se tienen los grupos pero no se tiene la totalidad de compromiso de padres, sugieren formalizar el proceso.

3. el compilado de tareas no se entrego por no tener la totalidad de ellos.

4.cada formador expuso en cifras por cada grupo, cuantos faltan por cada grupo de los diferentes centros de int.

garantizando la autorizacion de los padres. Se sugirieron varias formas, para el logro de la totalidad facilitando el proces

Esta guía será consolidada por dos formadoras y entregada a Gestor IED, quién revisará y a su vez entregara a

5. elaborar un formato mas elemental para facilitar, el envio y recepcion de los mismos.(jordy encargado)

determinar el inicio de operacionesde manera virtual. Se determino la firma del compromiso docente formador.

Recolectar permisos y elaborar un pdf.para entregar un solo archivo.

Las coordinadoras enlace, hicieron varias sugerencias para el buen avance y el buen funcionamiento del proyecto

y felicitaron a los formadores por la buena labor que estan desarrollando.

la reunion finalizo a las 5.00 pm.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	**SI** [X] **NO** [ ]	
Observaciones		

Siendo las 14:45 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE		**NOMBRE**		
CARGO		**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JULIO ERNESTO ARIAS B.